

Принят

Решением педагогического совета
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №21
«Солнышко»с.Ульяновка
Протокол № 1 от 31.08.2020 г

Согласован

Решением родительского комитета
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 21
«Солнышко»с.Ульяновка
Протокол № 1 от 31.08.2020 г

Утвержден

Приказом муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 21
«Солнышко»с.Ульяновка
Заведующая Д.Е.Красноусова
Приказ № от 31.08.2020 г



ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЛНЫШКО» с.УЛЬЯНОВКА МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА

1.Общее положения

1.Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Порядок) определяет правила приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21«Солнышко»с.Ульяновка Минераловодского района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко»)

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Солнышко» с.Ульяновка Минераловодского района в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до 8 лет.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» обеспечивают прием в образовательную организацию всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» на обучение обеспечивают также прием в детский сад воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» с.Ульяновка (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» с. Ульяновка, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ детском саду № 21 «Солнышко» с. Ульяновка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Минераловодского городского округа, осуществляющее управление в сфере образования.

5. МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МКДОУ детского сада № 21 «Солнышко» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» осуществляется по направлению управления образования администрации Минераловодского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3. о последовательности предоставления места в детский сад;

4. о документе о предоставлении места в детский сад;

5. о документе о зачислении ребенка в детский сад.

8. Направление и прием в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МКДОУ детском саду № 21 «Солнышко», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ детском саду № 21 «Солнышко» образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКДОУ детского сада № 21 «Солнышко», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ детский сад № 21 «Солнышко».

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Родители (законные представители) ребенка оформляют письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные ребенка заносятся в Книгу учета движения детей и электронную базу информационно-аналитической системы (ИАС) «Аверс».

2. Порядок комплектования Учреждения детьми

1. Порядок комплектования Учреждения детьми определен учредителем и является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

Ежегодное комплектование групп детьми осуществляется в период с 01 июня по 31 августа включительно, на основании путёвок, выданных комиссией по комплектованию в дошкольные образовательные учреждения, созданной дошкольным отделом управления образования.

2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

3. Количество воспитанников в группах определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13:

- для воспитанников раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратных метров на одного воспитанника,

- для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника, фактически находящегося в группе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения приказом заведующей Учреждением и действует до принятия нового.

3.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.